



教学通报



2023-2024 学年第一学期第 19 周（总第 891 期）

一、学校教学活动

★1 月 5 日，奇瑞控股集团奇瑞大学校企合作总监姚永来等一行 3 人来我校洽谈校企合作工作。与会双方就各自关注的合作内容进行了深入交流。

★1 月 5 日上午，奇瑞汽车河南有限公司党委书记周海成一行莅临我校考察交流。

★组织 3 个联办本科专业负责人和所在学院教学副院长线上参加河南省高等教育学会第三届理事会第四次会议暨学术年会，会议主题为“深化专业建设与评价，全面提高人才自主培养质量”。

★根据《河南省教育厅办公室关于开展 2023 年省级职业教育专业教学资源库立项申报工作的通知》（教办职成〔2023〕305 号）的要求，经院校自主申报、专家综合评审，拟立项建设大数据与会计专业教学资源库。

★组织开展了岗位实习管理专项检查工作。

★组织开展了“一院一品牌”产教融合项目的申报工作。

★完成了 2023 年度高校教学实验室安全工作报告编制及上报工作。

★组织开展了开封市第二届职业技能大赛的报名工作。

★组织开展了 2023 年河南省职业教育教学改革研究与实践项目的申报工作。

二、院（部）教学活动

（一）艺术与设计的学院

1. 组织开展了学生教材订购信息的核对工作。
2. 完成了 2024 年校友走访计划的上报工作。
3. 组织研讨美育浸润项目计划。

（二）基础部

1. 组织教师核对 2023-2024（2）学期教学任务。
2. 组织教师分享如何提升教师数字化胜任力。

（三）测绘工程学院

1. 组织学生进行 2023-2024（2）学期教材征订。
2. 收集整理 2023-2024（2）学期教师调课信息。
3. 完成了第十九周实训报告的报送。
4. 组织开展了结课考试的相关工作。

（四）水利工程学院

1. 《水力分析与计算》《水利工程 CAD 技术》两支参赛团队分别获得首届全国水利职业院校课程思政教学创新大赛一等奖和二等奖。
2. 开展了招聘博士毕业生试讲与面试工作。
3. 开展了 2023 级学生转专业志愿填报工作。

（五）马克思主义学院

1. 思想道德与法治教研室组织进行了期末全校统一考试。
2. 学院召开会议部署 2023-2024（1）学期教学质量评价工作。

（六）土木与交通工程学院

1. 组织学生进行了 2023-2024（2）学期教材的订购。
2. 完成了教师 2023-2024（2）学期调课工作。

3. 组织督促 2024 届毕业生上传学历图像照片。

4. 组织安排 2023-2024（1）学期期末考试监考工作。

（七）信息工程学院

1. 组织参加 2024 年度国家自然科学基金申报动员会会议。

2. 各教研室自行组织教研活动及组织研讨校级特色专业申报工作。

3. 完成了撤稿论文全面自查的上报工作。

4. 组织开展了 2023 年校级“文明职工标兵”评选工作。

5. 我院杜鹃老师成为 2023 年河南省职业院校省级名师培育对象。

（八）环境工程学院

1. 完成了 2023 级学生转专业工作。

2. 组织开展了 2023-2024（1）学期教学质量评价工作。

（九）金融与会计学院

1. 组织开展了 2023-2024（1）学期教学质量评价工作。

2. 完成了 2023-2024（1）学期期末考试相关工作。

3. 完成了“一院一品牌”产教融合和特色专业建设的申报工作。

（十）商务与管理学院

1. 组织开展了 2023 级新生转专业工作。

2. 组织市场营销专业开展了 1+X 数字营销证书考试。

（十一）国际教育学院

1. 公共英语教学团队配合学院进行我校国际化人才培养质量年报撰写工作；明确 2023 级新生本学期过程性考核成绩评判方案，将 FIF 口语训练系统以及智能课堂评价作为学生《大学英语 1》平时成绩的重要参照依据。

2. 韩语教学团队组织部分专业学生参加《基础韩语 1》期末考试。

3. 俄语教学团队顺利完成俄罗斯加里宁格勒师生访问团的接待和校园参观讲解工作。

4. 留学生教学团队进行期末教学任务和考试任务安排。

（十二）旅游学院

1. 完成了旅游管理专业校示范性专业的申报。

2. 完成了 2023 级和 2022 级同学期末考试前的各项准备工作。

（十三）电气工程学院

1. 组织开展了 2023 年撤稿论文全面自查工作。

2. 做好参加开封市第二届职业技能大赛的启动工作，动员教师和学生积极参赛。

3. 进行了电气自动化技术、建筑电气工程技术、城市轨道交通通信信号技术部分课程期末考试。

教学通报由教务处整理、补充、编印
2024 年 1 月 9 日