



2018-2019 学年第一学期第 14 周（总第 731 期）

一、学校教学活动

★ 教务处组织各学院开展了教学管理满意度评价工作。

★ 组织开展《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018 年）》2018 年执行绩效数据填报工作。

★ 教务处组织完成了河南省文管二级考试的报名工作。

二、院（部）教学活动

（一）土木与交通工程学院

① 召开公共英语课程教学标准研讨会，着重对课程目标、教学内容与要求、考核方案等方面进行了讨论交流。

② 完成高等职业教育人才培养质量报告案例撰写工作。

③ 组织完成新进教师试讲工作。

④ 动员教师积极申报 2018 年校级“青年骨干教师培养计划”。

⑤ 完成创新发展行动计划 2018 年执行绩效数据填写及绩效报告撰写工作。

⑥ 组织教师完成了信息化水平评估材料的填报工作。

⑦ 组织完成各教研室完成高等职业教育质量年度报告（2019）的案例撰写工作。

⑧ 完成 2018-2019 学年第一学期期中教学检查相关工作。

⑨ 完成 2018-2019 学年第二学期的教材征订及录入工作。

（二）艺术学院

① 我院视觉艺术 2016 级专业学生进入顶岗实习阶段。

② 艺术与设计学院举办《高翌威手绘与空

间设计公开课》讲座。

③ 艺术与设计学院“创意宋匠”多维空间设计大学生创客空间进行第二次讲座。

（三）国际教育学院

① 俄语教研组分别举行了中俄合作办学学生和教师座谈会，对学生反映的问题，教师们集中进行了研讨，并布置了期中教学检查的相关工作。

② 举行了俄语风采大赛彩排和口语大赛决赛，通过学生精彩纷呈的赛项准备，使学生体会到学习外语的趣味性，同时提高了学生学习外语的积极性。

③ 对外语言教研室召开了留学生任课教师和学生座谈会，教师们就留学生教学中的课程设置、课堂管理和考核方式等问题进行了交流；对留学生提出的问题一一进行了解答。

④ 公共英语教研室召开期中教学师生座谈会，并对 2018 级新生进行线上线下公共英语教学问卷调查。

（四）机械工程学院

① 召开全体教师例会，院领导安排了创新发展行动计划工作和期中教学检查工作。

② 完成了 2018-2019（2）学期的教材上报工作。

③ 开展了 2018-2019（2）学期的教学任务录入工作。

④ 完成了机械设计与制造专业 2016 级的考试工作。

（五）基础部

① 组织召开全体教师会议，安排布置期中教学检查的各项工作。

② 组织召开教师与学生座谈会。

③ 组织各教研室进行教研活动，围绕期中教学检查进行自查。

④ 组织 20 位老师进行了本周听课活动。

(六) 体育部

① 组织开展期中教学检查。

② 组织体育部全体教师开展即时性教学评价。

③ 2018 年第七届“黄河杯”健美操比赛于本周五下午举行，体育部相关教师担任裁判工作。

④ 完成“黄河杯”乒乓球赛前准备工作，秩序册于本周五发至各学院。

(七) 信息工程学院

① 组织召开全体教工会议，副院长曾赞就本学期期中教学检查各项工作进行详细安排及布置。会后，各教研室分别召开教学研讨会议，针对阶段性诊改工作及期中教学检查各项材料准备工作进行详细研讨。

② 按照教务处要求，按时完成 2018 年下半年信息化教学应用能力评定人员信息上报工作。

③ 按照本学期教学进度，完成部分随堂考试考前准备工作。

(八) 电气工程学院

① 组织学习了专业层面和课程层面的教学整改等相关文件并进行了深入讨论。

② 组织安排了期中教学检查等相关工作；

③ 院行政办公室在教务系统中完成 2018-2019（2）学期课表的录入工作。

④ 院行政办公室在教务系统中完成 2018-2019（2）学期教材信息的录入工作。

(九) 测绘工程学院

① 传达并落实以下通知：《关于启用黄河水院视觉形象识别系统的通知》、《黄院学资[2018] 21 号 关于进一步做好国家奖助学金发放工作的通知》等文件。

② 组织做好高等职业教育人才培养质量年度报告（2019）案例和报告撰写工作。

③ 组织做好 2018~2019（1）学期期中教

学检查暨阶段性诊改工作工作。

④ 组织做好高、中级职称评审专家库推荐工作。

⑤ 组织做好 2018-2019 学年第二学期教材订购计划系统录入工作。

⑥ 组织做好 2018 年度科研成果登记和奖励统计工作。

⑦ 继续组织做好 2019 届毕业班未就业学生就业和统计工作。

⑧ 继续组织做好 2017 级工测、测技专业顶岗实习指导与管理工作的。

⑨ 继续组织做好 2019 年测绘国赛选手选拔与培训工作。

⑩ 继续组织做好“测绘地理信息技术专业国家教学资源库”建设与智慧职教云应用推广工作。

(十) 商务与管理学院

① 物流管理专业 16 级学生开始毕业答辩。

② 市场营销专业 17 级学生开展推销实训。

③ 组织各专业进行了全体教师期中教学资料的展示与交流，并召开教师座谈会。

④ 各专业分别召开学生座谈会，听取学生的意见和建议，并进行整改。

⑤ 物流管理专业邀请教育专家给学生做就业指导讲座。

⑥ 完成 2018-2019（2）学期教学任务录入工作。

(十一) 环境工程学院

① 完成了下学期教材订购的工作。

② 召开的全院大会上，院领导要求各教研室认真做好期中教学检查工作，完善资料，在规定时间内积极上交。

③ 我院 18 级环境治理专业和环境工程专业的师生，在 3 号实训楼学术报告厅，听取了开封市环境监测站高级工程师王晓东老师关于《雾霾的成因及防控》知识的讲座。

④ 食品教研室老师到河南农业职业技术学院进行交流学习。

(十二) 水利工程学院

① 召开期中教学检查及阶段性诊改会议并完成报告。

② 参加水行业人才需求及高职专业设置反馈会。

③ 撰写高等职业教育人才培养质量报告案例。

(十三) 旅游学院

① 按教务处要求，完成 2018-2019 第二学期教材订购计划。

② 开展旅游学院 2018-2019 (1) 学期期中教学检查工作。

③ 12 月 8 日，旅游学院 2018 年导游技能大赛决赛圆满结束。

(十四) 金融与会计学院

① 组织开展教学整改专题研讨会，安排各教研室拿出教学整改具体方案。

② 组织开展 2018—2019 第一学期期中教学检查。

③ 部署 2018 年执行绩效数据采集项目分工。

教学通报由教务处整理、补充、编印

2018 年 12 月 10 日