



2018-2019 学年第一学期第 18 周（总第 735 期）

一、学校教学活动

★ 组织各院（部）开展教学质量结果性评价。

★ 组织完成教育部职成司对第一批水利类 7 个专业标准修订工作。

★ 组织我校 7252 名学生参加河南省大学生计算机应用水平考试。

★ 组织信息工程学院和商务与管理学院专业、课程层面教学诊断与改进工作的汇报。

★ 组织完成了高等职业教育质量年度报告（2019）的编写。

★ 组织完成教学管理 50 强申报。

★ 组织开展了教育厅布置的实训室安全大检查。

★ 组织完成了 3 个国家级技能竞赛项目承办申报工作。

二、院（部）教学活动

（一）马克思主义学院

① 本周例会，院长针对期末教学工作进行布置安排。

② 各教研室分别针对新教材集体备课。

（二）体育部

① 完成课时统计与核对工作。

② 各项目校级运动队训练工作继续进行。

（三）电气工程学院

① 完成 2015 级毕业生结业证换取毕业证工作；

② 完成文管二级准考证发放工作；

③ 完成教务系统中学生教材订购工作；

④ 完成 2018 级学生集中考试试卷收集印刷工作。

（四）艺术与设计学院

① 完成期末考试所有试卷印刷工作。

② 完成 18 级环境与艺术专业的英语、思修期末考试。

（五）国际教育学院

① 确定 2017 和 2018 级中俄合作班俄语寒假补课安排。

② 完成俄语期末测试工作

③ 完成留学生期末语言测试的试卷。

④ 23 名留学生参加 HSK 四级考试，结果 11 人通过，最好成绩 280 分，留学生教学成果取得明显进步。

⑤ 公共英语教研室进行期末教学诊改研讨。

⑥ 公共英语教研室针对学院 2018 年目标责任书完成情况进行总结，提出 2019 年教学目标和规划。

（六）基础部

① 本周例会，对教育督导通报本学期教师听课情况，进行讨论。

② 安排布置期末考试的各项事宜。

③ 本周，有 3 位教师进行了听课活动。

（七）土木与交通学院

① 完成河南省大学生计算机应用水平考试准考证发放工作。

② 组织安排 2018-2019 学年第二学期公共选修课选课工作。

③ 完成 2018-2019 学年第一学期期末考试试卷印刷及考试安排工作。

（八）金融与会计学院

① 组织 17 级会计专业、18 级注会专业进行期末集中考试。

② 组织开展教学整改研讨会。

③ 组织下学期教材预定和选修课程选报工作。

（九） 水利工程学院

- ① 组织智能考场考前培训会；
- ② 研讨专业教学诊断与改进 Ppt 撰写思路；
- ③ 准备悉尼协议联盟年会汇报 Ppt；
- ④ 水工资源库升级改进和验收总结推进会。

（十） 旅游学院

- ① 完成了教学专项和科研专项的申报工作；
- ② 组织开展下学期公共选修课的选课工作；

（十一） 环境工程学院

- ① 学习《黄河水利职业技术学院开展安全风险隐患双重预防体系建设实施方案》。
- ② 完成期末考试试卷的打印。
- ③ 完成本学期实训室开放项目成绩表的填写。

（十二） 商务与管理学院

- ① 电子商务教学团队完成专业和 2 门课程的诊改汇报资料。
- ② 完成期末考试试卷印制、监考安排工作。
- ③ 完成了文管二级准考证发放工作。

（十三） 信息工程学院

- ① 完成目标支撑管理平台数据佐证材料补填工作。
- ② 完成本学期文官二级准考证发放工作；通知并组织学生进行教材网上预订工作。

（十四） 机械工程学院

- ① 完成了机械设计与制造（中外合作办学）17 级等专业的随堂考试工作。
- ② 组织学生完成了 2018-2019（2）学期教材申报工作。

教学通报由教务处整理、补充、编印
2019 年 1 月 7 日